



COMUNE DI GALATI MAMERTINO

(Città Metropolitana di Messina)

NEBLAB



REGOLAMENTO GENERALE DEL NEBLAB

Approvato con Delibera del Commissario Straordinario del Consiglio Comunale n. 14 del 24/06/2021

(Modificato con delibera di Consiglio Comunale n° 25 del 09/07/2025)

(Modificato con delibera di Consiglio Comunale n. 03 del 29/01/2026)

Ripubblicato all'albo pretorio del Comune dal 18/02/2026 al 05/03/2026

Premessa

L'Incubatore dei Nebrodi "di seguito anche solo NEBLAB" è stato realizzato dal Comune di Galati Mamertino, all'interno del programma FESR 2007/2013 Attuazione Asse VI "Sviluppo urbano sostenibile" Avviso seconda fase – seconda finestra – linea d'intervento 6.2.1.1 – PIST 20 – Scheda operazione 8 - con la specifica finalità di offrire un servizio di accompagnamento e promozione delle nuove imprese della zona dei Nebrodi, fornendo nello specifico supporto logistico, know how, spazi attrezzati e visibilità alle start up.

NEBLAB opera negli ambiti **delle imprese, delle start up, delle re-start e del consolidamento aziendale** anche attraverso sinergie attivate con Imprese, Enti di Formazione, Organismi di Ricerca, Enti Locali, Università e Investitori istituzionali caratterizzandosi, pertanto, quale punto di riferimento nello sviluppo del tessuto economico-sociale dell'intero contesto territoriale dei Nebrodi.

Scopo del presente regolamento è da un lato la definizione delle procedure per la selezione, fino ad esaurimento degli spazi a disposizione e secondo i criteri di seguito indicati, di nuovi progetti imprenditoriali e di imprese che intendano insediarsi nelle strutture del NEBLAB, dall'altro regolamentare le modalità di utilizzo dei servizi e delle attrezzature del NEBLAB.

NEBLAB è ubicato presso il Comune di Galati Mamertino che ne detiene la proprietà e si riserva di avvalersi di società di gestione del NEBLAB al fine di garantire una adeguata funzionalità. Inoltre, il Comune e/o l'eventuale organismo di Gestione del NEBLAB attiveranno collaborazioni con istituti pubblici e privati al fine di migliorare le performance del NEBLAB.

Art. 1 – OGGETTO

L'azione del NEBLAB è volta a promuovere, supportare ed agevolare la nascita e/o la crescita di imprese, mettendo loro a disposizione idonei locali e servizi.

NEBLAB ha l'obiettivo di promuovere lo sviluppo della cultura imprenditoriale, dell'occupazione e del reddito, nei Nebrodi, a supporto ed integrazione delle più ampie strategie di sviluppo locale che interessano l'area territoriale dei Nebrodi. A tal fine la gestione del NEBLAB dovrà privilegiare, nella fornitura dei servizi descritti negli articoli che seguono, il coinvolgimento delle realtà istituzionali, sociali ed economiche locali.

La struttura, sita nel Comune di Galati Mamertino, comprende:

- spazi da adibire ad ufficio da assegnare in concessione ad imprese;
- spazi da adibire all'attività produttiva, dislocati ai vari livelli dell'edificio del NEBLAB, individuati con apposita determinazione dell'ufficio competente. La tipologia di attività produttiva insediabile deve essere compatibile (rumore, rifiuti, impianti, sicurezza, ecc.) con le funzioni e i servizi erogati nella struttura.
- uno spazio comune destinato alla segreteria del NEBLAB;
- una sala riunione messa a disposizione delle imprese incubate previa formale richiesta;
- spazi dedicati al living lab ovvero agli organismi che forniscono alle imprese servizi per introdurre tecnologie, sviluppare progetti di trasformazione digitali, accedere all'ecosistema dell'innovazione a livello regionale, nazionale ed europeo, fornire ricerca per accrescere la competitività delle imprese e più in generale servizi per garantire la competitività delle imprese del territorio dei Nebrodi;
- servizi igienici;
- sala conferenze che sarà gestita dal Comune di Galati Mamertino il cui utilizzo è regolamentato da apposito regolamento comunale
- Locali tecnici.

Art. 2 REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ

Possono presentare domanda di insediamento e/o di accesso ai servizi di incubazione, le micro, piccole e medie imprese, che si trovino in una delle seguenti tipologie:

- A. Imprese in fase di avviamento o costituite da non oltre dodici mesi (1 anni) antecedenti la data di presentazione della domanda di accesso.
- B. Persone fisiche, aspiranti imprenditori interessate ai servizi di pre-incubazione, che intendono promuovere nuove imprese, purché nel termine di 90 giorni, dall'avvenuta incubazione, si costituiscano in impresa ed abbiano proceduto all'iscrizione al Registro Imprese.
- C. Imprese che, pur non avendo le caratteristiche indicate al punto (A), intendano diversificare e/o ampliare la propria attività attraverso la realizzazione di nuovi investimenti e/o progetti di sviluppo (Re-start).
- D. Imprese operanti nel settore dei servizi con caratteristiche di innovazione che, pur non avendo le caratteristiche indicate al punto (A), intendano insediarsi nel territorio dei Nebrodi contribuendo ad implementare l'offerta occupazionale locale.

Sono ammissibili progetti di sviluppo e iniziative imprenditoriali innovative senza limitazione di settore di attività, con priorità verso gli ambiti di sviluppo quali l'ambito tecnologico e dei servizi, l'ambito agroalimentare, l'ambito socioeducativo, educativo, didattico, turistico e culturale.

Dette iniziative devono necessariamente essere compatibili, nell'ambito del NEBLAB, ai requisiti previsti dalla normativa vigente in materia di attività produttive e di urbanistica.

NEBLAB dedica particolare attenzione alle Imprese innovative, così come definite dal D.L. 18 ottobre n. 179 – convertito in Legge 17 dicembre 2012 n. 221 e successive modifiche.

Non possono essere ammesse le imprese che al momento della domanda:

- a. operino, in via esclusiva, nel settore della sola commercializzazione di beni;
- b. non siano in regola con il pagamento di imposte e tasse;
- c. non rispettino i contratti collettivi di lavoro o gli obblighi previdenziali, assistenziali e assicurativi;
- d. non seguano le prescrizioni in materia ambientale, di sicurezza ed igiene sui luoghi di lavoro.

Le modalità di incubazione previste per gli operatori economici di cui al punto A del primo comma del presente articolo, sono: incubazione tradizionale e preincubazione caratterizzata dall'erogazione di servizi come definiti all'art.3 del presente regolamento. I soggetti selezionati e ammessi ai servizi di incubazione, saranno localizzati presso le sedi del NEBLAB previa stipulazione di un contratto e sottoscrizione per accettazione del presente Regolamento Generale. Per particolari e complesse attività, si procederà all'Incubazione mediante la stipulazione di un contratto ad hoc.

Art. 3. SERVIZI GENERALI DEL NEBLAB

I Servizi offerti all'impresa/utente, che comunque saranno definiti di volta in volta in sede di stipula dello specifico contratto, riguardano la prestazione di servizi stipulato di seguito specificati:

A. Servizi di Base

Servizi Base attivati e di seguito dettagliatamente descritti:

- uso di uno spazio ad uso collettivo arredato con beni e attrezzature;
- sala conferenze e formazione;
- attività di reception negli orari di ufficio del NEBLAB (*il servizio reception comprende: attività di portineria ed accoglienza visitatori, ricezione/smistamento di telefonate in ingresso, distribuzione posta, pianificazione ed organizzazione per l'utilizzo di spazi comuni;*)
- connettività e traffico internet a banda larga (*già presente ma in fase di potenziamento*);
- utenze elettriche, gas, acqua, rifiuti, manutenzione e pulizia delle aree comuni;
- utilizzo di stampante, fotocopie, secondo una tabella di costi predefinita;

Servizi base da attivarsi:

- attivazione del portale NETLAB
- attribuzione di una e-mail personalizzata;
- inserimento di una scheda di presentazione dell'impresa incubata sul sito internet e sulle pagine dei social dell'NEBLAB;
- erogazione di un servizio di accompagnamento attraverso attività di formazione sulla diagnosi dell'idea d'impresa e sul business planning, pari a 20 ore, da fruirsi collettivamente con le altre start up incubate;
- networking interno: sviluppo di relazioni e sinergie tra le imprese incubate ed i partner del NEBLAB attraverso incontri e confronti periodici;
- networking esterno: sviluppo di relazioni e sinergie tra le imprese incubate e i soggetti esterni a NEBLAB (altre imprese, enti e istituzioni pubbliche e private, università);
- attività di monitoring sui finanziamenti ordinari ed agevolati, locali, regionali, nazionali e comunitari in particolare per la creazione e sviluppo d'impresa;

NEBLAB si riserva la possibilità di addebitare all'utente consumi significativamente al di sopra della media per le utenze (elettricità, gas, ecc.). Si precisa che l'uso degli spazi sarà regolato da prenotazione ed è soggetto alla verifica della disponibilità.

L'importo per la sottoscrizione dell'incubazione comprendente i soli servizi di base è per il primo anno gratuita.

B. Servizi a tariffe agevolate

Si tratta di tutti quei benefici predisposti per l'azienda incubata usufruibili a tariffe agevolate, quali:

- convenzioni con notai per la costituzione della start up a prezzo di vantaggio;
- convenzioni con istituti di credito e assicurativi;
- assistenza informatica;
- assistenza fiscale e giuslavoristica;
- formazione negli ambiti della sicurezza sui luoghi di lavoro;
- utilizzo di spazi operativi quali: laboratori didattici, educativi, vasche, ecc.
- utilizzo esclusivo di sala riunioni;
- altre, eventuali, convenzioni che saranno illustrate mediante specifiche circolari.

Si precisa che l'uso degli spazi sarà regolato da prenotazione ed è soggetto alla verifica della disponibilità.

C. Servizi a valore aggiunto

La fornitura di tali servizi, regolata da specifici contratti, sarà erogata a domanda individuale da parte dei soggetti incubati.

Lo scopo è di fornire e assicurare ai Soggetti incubati un'azione coordinata delle attività di:

- promozione e marketing (es. promozione collettiva delle imprese del NEBLAB attraverso workshop, partecipazione a fiere ed esposizioni);
- comunicazione relazionale esterna, elaborata per singolo Soggetto (es. attraverso comunicati stampa);
- formazione in ambito tecnico, legale, amministrativo, fiscale, gestionale/finanziario e commerciale (non ricompresa nei servizi base);
- consulenza specialistica a 360° in campo fiscale, legale-contrattualistica, amministrativo-contabile, finanziaria, selezione e gestione del personale, marketing, predisposizione domande di accesso ad agevolazioni e bandi;
- consulenza specialistica nell'ambito della tutela della proprietà intellettuale e industriale;
- consulenza specialistica nell'ambito Ricerca & Sviluppo.

Art.4. ORARIO DI APERTURA DEL NEBLAB

L'accesso ai locali del NEBLAB sarà regolato secondo le modalità e l'orario stabilito dell'ente gestore ed è sempre soggetto a programmazione. Tutti i soggetti incubati sono tenuti preventivamente a comunicare alla Segreteria del NEBLAB la presenza di eventuali clienti o visitatori. Il riscaldamento e/o il condizionamento dei locali sarà erogato negli orari stabiliti e sarà indicato nel contratto. Qualsiasi variazione è preventivamente comunicata agli interessati.

Art. 5 ACCESSO ALLA STRUTTURA DI PERSONALE ESTERNO

Non è consentito agli esterni l'utilizzo delle attrezzature e spazi comuni, salvo espressa autorizzazione dell'ente gestore.

Il numero di persone presenti deve essere autorizzato da NEBLAB dietro motivata richiesta scritta dell'impresa incubata.

Art. 6 MODALITA' DI UTILIZZO DEGLI SPAZI E DEI SERVIZI

L'impresa/utente:

- dovrà utilizzare gli spazi e servizi in modo conforme alle leggi vigenti effettivamente ed esclusivamente per lo svolgimento delle proprie attività, dichiarate nella richiesta di assegnazione, e a sottoporre all'approvazione preventiva del NEBLAB, qualunque variazione delle attività o della ragione sociale dell'impresa.
- risponde di qualunque variazione delle attività o della ragione sociale dell'impresa
- risponde in toto della regolarità delle proprie attività, in base alle vigenti normative generali, relative alle specifiche attività svolte; pertanto, l'impresa/utente esonera NEBLAB da ogni responsabilità circa le conseguenze di un uso improprio o irregolare degli spazi e dei servizi concessi. In ogni caso, l'impresa/utente risponde personalmente ed in proprio di tutti i danni derivanti, direttamente e/o indirettamente, a persone e/o cose, dall'utilizzo, esclusivo o comune, degli spazi, dei beni, degli impianti, delle attrezzature e dei servizi messi a disposizione dal NEBLAB e di quelli di proprietà della stessa impresa/utente, esonerando espressamente da ogni responsabilità NEBLAB.
- è inoltre responsabile della custodia e della condotta diligente degli spazi e degli arredi concessi in uso direttamente e si impegna ad adottare tutte le cautele necessarie alla sicurezza delle persone e delle cose. L'impresa/Utente sarà tenuta in ogni caso a risarcire per tutti gli eventuali danni cagionati alle strutture di cui sopra.
- esonera espressamente NEBLAB da ogni responsabilità per danni diretti ed indiretti a persone e/o cose che possano derivare da fatto doloso o colposo dei propri dipendenti o dei terzi in genere. Inoltre, NEBLAB è espressamente esonerato da ogni responsabilità in caso di interruzione e/o sospensione anche parziale di tutti servizi offerti verificatasi per qualunque causa e/o ragione, senza che l'impresa/utente possa pretendere indennizzo alcuno, nonché esigere il risarcimento del danno arrecato all'impresa/utente stessa.

Altresì, NEBLAB è espressamente esonerato da ogni responsabilità per:

- danni derivanti da incendio, danneggiamento e furto dei beni, documenti ed attrezzature messi a disposizione nonché di quelli di proprietà esclusiva dell'impresa/utente e lasciati nel NEBLAB;
- danni e infortuni a persone all'interno del NEBLAB, derivanti direttamente e indirettamente dall'utilizzo esclusivo e comune di spazi, beni, impianti e servizi messi a disposizione e di quelli di proprietà dell'impresa utente.

Art. 7 OBBLIGHI

L'impresa/Utente è inderogabilmente obbligata:

- a rispettare e far rispettare il presente Regolamento ai propri dipendenti e collaboratori e a tutti coloro che, in ragione della loro attività, vengono a contatto con la stessa all'interno del NEBLAB;
- a non variare la propria attività sulla base di quanto dichiarato nel progetto d'impresa ed, eventualmente, a sottoporre all'approvazione preventiva di NEBLAB, previa idonea motivazione, qualunque variazione delle attività o della ragione sociale dell'impresa o delle persone dei soci e/o titolari;
- ad osservare per lo spazio concesso in uso, tutte le prescrizioni di leggi in tema di tutela ambientale (emissioni atmosferiche, rumori, scarico di effluenti da lavorazioni, smaltimento rifiuti); in materia di salubrità, sicurezza, igiene del posto di lavoro e di prevenzione degli infortuni sul lavoro; in particolare, ad adempiere tutte le prescrizioni stabilite in materia dal D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i.;
- a far ispezionare, in qualunque momento, gli spazi e le attrezzature concesse in uso esclusivo e/o comune a NEBLAB nonché a persone e/o enti dallo stesso indicate;
- a consentire l'intervento di ditte e/o persone incaricate da NEBLAB per gli interventi di manutenzione, ordinaria e/o straordinaria e/o per altri lavori;
 - alla custodia, manutenzione, pulizia della propria postazione;
- a partecipare alle riunioni ed alle attività comuni eventualmente indette per la gestione e la valorizzazione del NEBLAB;
- a tenere un comportamento tale da arrecare il minor disturbo possibile e/o danni alle altre imprese/utenti facenti parte a qualsiasi titolo del NEBLAB;
- a cooperare con le altre imprese e con il personale addetto al NEBLAB, per la migliore gestione dello stesso.
- ad effettuare il pagamento del corrispettivo per il canone in via anticipata, con cadenza mensile

Art. 8. DIVIETI

È fatto espresso divieto all'impresa/utente di:

- concedere in uso, locazione, comodato o tramite altra forma di godimento, anche parziale, gli spazi e/o i beni e/o attrezzature allo stesso assegnato, pena la revoca immediata dei benefici previsti nel seguente bando e la risoluzione di diritto del contratto di prestazione e servizi, fatto salvo, comunque, il risarcimento dei danni causati;
- introdurre negli spazi concessi in uso e/o comuni carburanti, armi, materiale esplosivo o comunque pericoloso ai fini dell'incolumità delle persone e delle cose e nocivo per la salute, nonché animali;
- consentire a terzi l'utilizzo o l'accesso a qualsiasi titolo a tutti o in parte gli spazi, impianti, attrezzature messi a sua disposizione, se non secondo le regole stabilite dal presente regolamento;
- svolgere l'attività in modo non conforme alle disposizioni di legge;
- apportare sostanziali modifiche alle proprie postazioni senza autorizzazione scritta.

Art. 9 USO DELLE PARTI COMUNI

L'impresa/utente nell'utilizzo degli spazi ed impianti comuni deve rispettare in modo tassativo le modalità di utilizzo e l'orario di volta in volta impartite e stabilite da NEBLAB, in particolare è:

- vietato occupare gli spazi comuni in modo permanente o temporaneo e, comunque, in difformità con le direttive impartite;
- vietato tenere animali negli spazi comuni e in quelli concessi in uso;
- vietata l'apposizione di targhe, insegne, manifesti al di fuori degli spazi eventualmente previsti per tali usi e in modo difforme dalle modalità stabilite;

- vietata la produzione di rumori, esalazioni e ogni altra nociva immissione nell'ambiente tale da provocare danni e/o disturbo alle attività delle altre imprese/utenti e /o pericolo per la salute umana.

Per quanto concerne l'uso della sala riunioni, della sala conferenze e degli impianti in esse presenti è obbligatoria la prenotazione presso la segreteria del NEBLAB.

L'utilizzo della sala riunioni è possibile soltanto negli orari e nei periodi in cui sono assicurati i servizi da parte del NEBLAB. Al termine del suddetto utilizzo l'impresa/utente deve riconsegnare la sala in perfetto ordine, nonché sgombra da oggetti propri dell'utente. Qualora le richieste superassero la disponibilità, i Responsabili del NEBLAB procederanno, per quanto è possibile, ad assegnare la sala riunioni seguendo un criterio di rotazione fra le varie imprese/utenti.

Art. 10. PAGAMENTO DEI CORRISPETTIVI

Il pagamento dei servizi richiesti a tariffe agevolate e a valore aggiunto è regolato da specifico contratto. In ogni caso, il pagamento sarà effettuato entro e non oltre 30 giorni dalla data di fatturazione.

Il canone di affitto dei locali destinati alle imprese incubate e/o insediate è determinato sulla base della superficie utilizzata all'interno del NEBLAB e secondo una progressione annuale, come indicato in seguito:

Il corrispettivo viene stabilito in 6,00 € al metro quadro e al mese.

Il valore reale del corrispettivo è applicato, per i primi tre anni di attività del NEBLAB, secondo il seguente schema:

- sconto del 100% sul prezzo di riferimento per il primo anno; pertanto, per il primo anno l'impresa è esonerata dal pagamento del canone di affitto dei locali adibiti ad uffici,
- sconto del 70% sul prezzo di riferimento per il secondo anno,
- sconto del 50% sul prezzo di riferimento per il terzo anno.

Dopo il terzo anno viene applicato il prezzo di riferimento pieno stabilito fissato in 6 euro al metro quadro.

Le modalità di conduzione il prezzo del canone e la modalità di erogazione dei servizi saranno definiti nel contratto stipulato fra NEBLAB e l'impresa.

Gli spazi interni al Neblab potranno essere concessi in uso, dietro corrispettivo, a soggetti esterni, anche non incubati, che ne facciano richiesta per lo svolgimento di servizi coerenti e complementari alle finalità della struttura. Il corrispettivo sarà determinato in apposito contratto sottoscritto tra NEBLAB ed il soggetto richiedente.

Art.11. GARANZIE

Entro 30 (trenta) giorni dalla sottoscrizione del contratto di prestazione dei servizi di incubazione/insediamento, il Soggetto incubato/insediato ha altresì l'obbligo di fornire copia conforme di idonea polizza assicurativa emessa da primaria società assicuratrice, dalla quale risulti la copertura della propria responsabilità in ordine all'esercizio dell'attività per cui ha chiesto ed ottenuto l'incubazione. La stessa dovrà essere oggetto di specifica approvazione da parte del NEBLAB. L'impresa incubata dovrà in ogni caso comunicare a NEBLAB la cessazione anticipata di detta copertura, pena il risarcimento del danno eventualmente cagionato.

Art. 12. PERIODO DI INCUBAZIONE E REGOLAMENTO DEL RAPPORTO

Il rapporto tra l'impresa e NEBLAB è regolamentato con un contratto. Tale contratto, che non può essere ceduto a terzi, richiama e dettaglia le regole in tema di comportamento all'interno del NEBLAB e di fruizione degli spazi comuni nonché i contenuti relativi.

Il tempo di permanenza all'interno del NEBLAB ha durata massima tre anni. Ogni eventuale proroga, opportunamente motivata e documentata, è subordinata alla presentazione di una nuova domanda a NEBLAB che dovrà esprimere la propria disponibilità

In caso di motivate esigenze da parte dell'incubato, previa approvazione del NEBLAB, è prevista la possibilità di prorogare la permanenza nel NEBLAB, presentando richiesta scritta mediante pec almeno sessanta giorni prima della scadenza del termine stabilito nel contratto di servizio. La richiesta da parte dell'impresa di ulteriori moduli rispetto a quelli messi inizialmente a disposizione è subordinata alla procedura appena descritta per l'ipotesi di proroga.

Le imprese non possono in alcun modo creare un collegamento fra la propria denominazione e quella del NEBLAB, se non nelle forme autorizzate da quest'ultimo.

L'impresa utente dei servizi è tenuta a fornire periodicamente, su richiesta di NEBLAB, notizie in merito al proprio andamento economico finanziario.

Allo scadere della durata del contratto, l'impresa dovrà lasciare i locali liberi da persone e cose, ripristinandoli nelle condizioni iniziali, salvo il degrado dovuto al normale uso.

Eventuali migliorie eseguite dall'impresa utente, sempre con il consenso del NEBLAB, non danno, in alcun modo, luogo a rimborsi di qualsiasi natura.

Il contratto fra NEBLAB e l'impresa prevede clausole relative ad inadempimenti di particolare gravità che danno facoltà a NEBLAB di procedere alla risoluzione del contratto.

Art.13. AMMISSIONE AI SERVIZI DI INCUBAZIONE (art. 2, lett A e B)

Per l'ammissione ai servizi di incubazione i soggetti aventi i requisiti di cui all'art. 2, lett. A e B, che richiedono di essere ammessi al percorso d'incubazione sono tenuti a presentare la domanda di ammissione secondo le modalità fissate dal successivo art. 14. **Le domande sono a sportello e vincolate alla disponibilità degli spazi.**

Le domande di ammissione al percorso d'incubazione saranno sottoposte all'esame del Comitato di Valutazione di NEBLAB, espressione del Comitato Tecnico Scientifico che, verificata la presenza dei requisiti formali, ammetterà il Soggetto e assegnerà, un punteggio. Il suo giudizio non è sindacabile. NEBLAB comunicherà l'esito della domanda entro trenta giorni dalla data di ricevimento.

Art. 14 DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA per l'ammissione dell'impresa.

Le domande di ammissione all'insediamento di imprese dovranno essere corredate dalla seguente documentazione e specificare se si chiede l'ammissione anche ai servizi di incubazione di cui all'art. 2:

a) per i soggetti non ancora costituiti in forma di impresa (lett. A e B)

- Modulo di domanda di ammissione
- Relazione tecnica contenente una sintesi del progetto imprenditoriale (business plan).
- Curriculum Vitae
- Documento d'identità dei futuri soci
- Se nell'azienda da costituire sono presenti soggetti giuridici aggiungere:
 - Certificato di iscrizione al Registro delle Imprese;
 - Atto costitutivo e statuto;
 - Documento d'identità del legale rappresentante.

Le Persone fisiche – aspiranti imprenditori – devono presentare entro 90 (novanta) giorni dalla comunicazione, da parte del NEBLAB, dell'avvenuta incubazione la documentazione comprovante la costituzione dell'impresa e il certificato di iscrizione al Registro Imprese.

b) per le imprese già costituite (lett. C e D)

- Modulo di domanda di ammissione.
- Progetto di insediamento. Nella relazione, contenente una sintesi della missione dell'Impresa, deve essere argomentato il progetto imprenditoriale per il quale si chiede l'insediamento presso il NEBLAB.
- Business plan dell'Impresa.
- Visura o Certificato di iscrizione al Registro delle Imprese.
- Atto costitutivo e statuto.
- Elenco dei soci all'atto di presentazione della domanda e relativo curriculum vitae.
- Documento d'identità del legale rappresentante.

Alla domanda è possibile allegare brochure e ogni altro documento funzionale alla valutazione del progetto.

Le istanze e la documentazione di cui sopra può essere presentata esclusivamente via pec all'indirizzo info@pec.comune.galatimamertino.me.it;

È facoltà del NEBLAB procedere in ogni momento al controllo sulla veridicità delle dichiarazioni e, ferme restando le sanzioni penali di cui all'articolo 76 del D.P.R. 445/2000, escludere il concorrente in caso di dichiarazione non veritiera.

La documentazione e i modelli sono scaricabili dal sito www.comune.galatimamertino.me.it o possono essere richiesti tramite pec al Responsabile del Neblab presso L'Ufficio Tecnico del Comune.

Art.15. VALUTAZIONE DELLE DOMANDE SERVIZI DI INCUBAZIONE (art. 2, lett. A e B)

Il procedimento di ammissione all'insediamento di imprese, lett. C e D dell'Art. 2, conterà delle seguenti fasi:

1. fase amministrativa: si verificherà la completezza della documentazione obbligatoria pervenuta. Detta attività verrà curata dalla segreteria del NEBLAB.
2. fase di valutazione della documentazione relativa al Progetto di insediamento.

Il progetto di insediamento sarà valutato sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

Criterio di valutazione	Punteggio massimo	Parametri di valutazione	Punteggio
Progetto di insediamento. Nella relazione, contenente una sintesi della missione dell'Impresa, deve essere argomentato il progetto imprenditoriale per il quale si chiede l'insediamento presso il NEBLAB. Sarà valutata la coerenza della proposta di insediamento con quella	Max 50 pt	Coerente	Da 26 a 50 pt
		Parzialmente coerente	Da 1 a 25 pt
		Non coerente	0 pt.

del NEBLAB e l'Impatto Sociale ed Economico			
Competitività dell'impresa e capacità di generare sviluppo sul territorio.	Max pt. 20	Capacità del progetto di insediamento, di generare, anche in modo indotto, occupazione e sviluppo favorendo, eventualmente, la creazione di attività a "valle" e/o il completamento di filiere produttive locali.	Da 0 a 15 pt.
		Possibilità di successo rispetto al mercato e alla concorrenza	Da 0 a 10 pt.
		Composizione del management team	Da 0 a 10 pt.
Servizi in fornitura gratuita rispetto a quelli utili al funzionamento del NEBLAB, o da erogare alle imprese insediate, individuati all'art. 3 o proposti ad integrazione.	Max pt. 20	1 servizio	5 pt
		2 servizi	10 pt
		Più di 2 servizi	20 pt
Tempo di costituzione dell'impresa	Max 10 pt.	Impresa costituita da meno di 12 mesi	6 pt.
		Impresa costituita da oltre di 12 mesi	4 pt.

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 100 pt.

Non risulteranno ammissibili all'insediamento di imprese i progetti con punteggio inferiore a 60 pt.

Tale fase sarà realizzata da apposita Commissione di Valutazione, espressione del Comitato Tecnico Scientifico del NEBLAB e nominata dal Sindaco, formata da 5 membri, interni e/o esterni all'Ente, scelti in base alle specifiche competenze.

Il risultato della valutazione sarà comunicato tramite pec.

Si fa inoltre presente che la proprietà intellettuale, intesa in senso ampio (brevetti, marchi, copyright ed in generale il diritto di sfruttamento economico del prodotto/invenzione/idea) di quanto creato e prodotto all'interno del percorso incubativi, rimarrà di esclusiva pertinenza dell'impresa incubata. In caso di rinuncia formale della stessa, il diritto di sfruttamento economico sarà del NEBLAB.

Art.16. AMMISSIONE ALL'INSEDIAMENTO DI IMPRESE (art. 2, lett. C e D)

Per l'ammissione all'insediamento di imprese i soggetti aventi i requisiti di cui all'art. 2, lett. C e D, che richiedono di insediarsi presso il NEBLAB sono tenuti a presentare la domanda di ammissione secondo le modalità fissate dal successivo art. 17. **Le domande sono a sportello e vincolate alla disponibilità degli spazi.**

Le domande saranno sottoposte all'esame del Comitato di Valutazione di NEBLAB, espressione del Comitato Tecnico Scientifico che, verificata la presenza dei requisiti formali, ammetterà il Soggetto.

Il giudizio non è sindacabile. NEBLAB comunicherà l'esito della domanda entro trenta giorni dalla data di ricevimento.

Art. 17 DOCUMENTAZIONE ISTANZA E VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

DI INSEDIAMENTO DI IMPRESE (art. 2, lett C e D)

Le domande di ammissione all'insediamento di imprese dovranno essere corredate dalla seguente documentazione:

- Modulo di domanda di ammissione.
- Progetto di insediamento. Nella relazione, contenente una sintesi della missione dell'Impresa, deve essere argomentato il progetto imprenditoriale per il quale si chiede l'insediamento presso il NEBLAB.
- Business plan dell'Impresa.
- Visura o Certificato di iscrizione al Registro delle Imprese.
- Atto costitutivo e statuto.
- Elenco dei soci all'atto di presentazione della domanda e relativo curriculum vitae.
- Documento d'identità del legale rappresentante.

Alla domanda è possibile allegare brochure e ogni altro documento funzionale alla valutazione del progetto.

La documentazione di cui sopra può essere presentata:

- via e-mail all'indirizzo PEC info@pec.comune.galatimamertino.me.it, purché siano inviate con richiesta di conferma automatica di ricezione;
- a mezzo posta tramite raccomandata A/R, all'indirizzo; NEBLAB, C/O Ufficio Tecnico del comune di Galati Mamertino, via Roma 90 - 98070 Galati Mamertino;
- a mano presso la sede del NEBLAB, attualmente presso il comune di Galati Mamertino, ufficio Protocollo, con l'indirizzo di cui al punto precedente.

Le domande in risposta ad apposito Avviso, complete di tutta la documentazione indicata, devono pervenire a NEBLAB entro e non oltre le date di scadenza indicate nello stesso bando e pubblicato sul sito del comune di Galati Mamertino.

È facoltà del NEBLAB procedere in ogni momento al controllo sulla veridicità delle dichiarazioni e, ferme restando le sanzioni penali di cui all'articolo 76 del D.P.R. 445/2000, escludere il concorrente in caso di dichiarazione non veritiera.

Il procedimento di ammissione all'insediamento di imprese, lett. C e D dell'Art. 2, conterà delle seguenti fasi:

1. fase amministrativa: si verificherà la completezza della documentazione obbligatoria pervenuta. Detta attività verrà curata dalla segreteria del NEBLAB.

2. fase di valutazione della documentazione relativa al Progetto di insediamento.

Il progetto di insediamento sarà valutato sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

Criterio di valutazione	Punteggio massimo	Parametri di valutazione	Punteggio
Progetto di insediamento. Nella relazione, contenente una sintesi della missione dell'Impresa, deve essere argomentato il progetto imprenditoriale per il quale si chiede l'insediamento presso il NEBLAB. Sarà valutata la coerenza della proposta di insediamento con	Max 50 pt	Coerente	Da 26 a 50 pt
		Parzialmente coerente	Da 1 a 25 pt
		Non coerente	0 pt.

quella del NEBLAB e l'Impatto Sociale ed Economico			
Competitività dell'impresa e capacità di generare sviluppo sul territorio.	Max pt. 20	Capacità del progetto di insediamento, di generare, anche in modo indotto, occupazione e sviluppo favorendo, eventualmente, la creazione di attività a "valle" e/o il completamento di filiere produttive locali.	Da 0 a 15 pt.
		Possibilità di successo rispetto al mercato e alla concorrenza	Da 0 a 10 pt.
		Composizione del management team	Da 0 a 10 pt.
Servizi in fornitura gratuita rispetto a quelli utili al funzionamento del NEBLAB, o da erogare alle imprese insediate, individuati all'art. 3 o proposti ad integrazione.	Max pt. 20	1 servizio	5 pt
		2 servizi	10 pt
		Più di 2 servizi	20 pt
Tempo di costituzione dell'impresa	Max 10 pt.	Impresa costituita da meno di 12 mesi	6 pt.
		Impresa costituita da oltre di 12 mesi	4 pt.

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 100 pt.

Non risulteranno ammissibili all'insediamento di imprese i progetti con punteggio inferiore a 60 pt.

Tale fase sarà realizzata da apposita Commissione di Valutazione, espressione del Comitato Tecnico Scientifico del NEBLAB e nominata dal Sindaco, formata da 5 membri, interni e/o esterni all'Ente, scelti in base alle specifiche competenze.

Il risultato della valutazione sarà comunicato tramite e-mail.

Si fa inoltre presente che la proprietà intellettuale, intesa in senso ampio (brevetti, marchi, copyright ed in generale il diritto di sfruttamento economico del prodotto/invenzione/idea) di quanto creato e prodotto all'interno del percorso incubativi, rimarrà di esclusiva pertinenza dell'impresa incubata. In caso di rinuncia formale della stessa, il diritto di sfruttamento economico sarà del NEBLAB.

Art.18. CONTROLLI

NEBLAB potrà eseguire, anche attraverso propri delegati, controlli, ispezioni e sopralluoghi, al fine di accertare la regolarità dell'iniziativa insediata.

Art. 19. REVOCHE

La revoca dei benefici di cui al presente regolamento potrà essere decisa, qualora il beneficiario:

- a) abbia sottoscritto dichiarazioni o abbia prodotto documenti risultanti non veritieri
- b) non abbia rispettato il Regolamento del NEBLAB;
- c) non corrisponda il canone di affitto nei tempi stabiliti dal contratto, per oltre tre mesi;
- d) non abbia rispettato gli obblighi generali o specifici a carico del beneficiario specificati nel "Contratto di prestazione servizi di incubazione";

Le modalità della revoca saranno definite nel sopracitato contratto tra le parti.

Art. 20. MODIFICHE AL REGOLAMENTO GENERALE DI INCUBAZIONE

Integrazioni e/o modifiche saranno comunicate tramite posta certificata con almeno 30 giorni di anticipo rispetto alla sua entrata in vigore.

Art. 21. TUTELA DELLA PRIVACY

I Soggetti ammessi ai servizi d'incubazione sono resi edotti ai sensi dell'art. 13 d.lgs. 196/2003 - "Codice sulla Privacy" - con relativa "Informativa", dai medesimi sottoscritta quale consenso al trattamento dei dati personali.

I suddetti dati personali potranno essere trattati da NEBLAB che assume il ruolo di "Titolare" e "Responsabile" del trattamento, anche ai fini degli adempimenti di monitoraggio, statistiche e valutazione previsti dal Progetto.

ART. 22 – EMANAZIONE ED ENTRATA IN VIGORE

Il presente Regolamento viene emanato con Delibera di Giunta e del Consiglio del Comune di Galati Mamertino ed entra in vigore il giorno successivo alla data della sua pubblicazione nell'Albo Pretorio on-line del Comune di Galati Mamertino.