COMUNE DI GALATI MAMERTINO

CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

Via Roma n°90 – c.a.p. 98070

I° Settore – Amministrativo e Affari Generali

Allegato "A"

AVVISO PUBBLICO

Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico a tempo determinato - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (Istruttore Tecnico Direttivo Cat. D1) - Settore Tecnico e Gestione Territorio ai sensi dell'art. 110, comma 1 del d. lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni

Il RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che

- la Giunta Comunale, con deliberazione n. 165 del 27.06.2025, ha approvato il PIAO 2025/2027, ai sensi dell'art. 6, D.L. n. 80/2021 e dell'art. 6 D.M. 132/2022, contenente, nella sezione 3.3, il fabbisogno triennale del personale;
- nel predetto atto si dispone che la copertura del posto di funzionario Istruttore Direttivo Tecnico - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione ex Cat. D1, da conferire con contratto a tempo determinato sino alla conclusione del mandato del Sindaco, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, debba essere effettuata mediante assunzione secondo la medesima disciplina normativa;
- tale decisione si rende necessaria in considerazione della vacanza che si è determinata in conseguenza al pensionamento del Responsabile del Settore Tecnico, con conseguente scopertura in organico del profilo professionale per assenza di funzionari dell'Equivalente Qualifica tecnica (ex categoria D1);

Considerato che il Comune ha in atto un piano di riequilibrio finanziario approvato con delibera di C.C. n. 13/2017;

Acquisita in data 30.10.2025 al protocollo dell'Ente, con n. 12507, la comunicazione dell'esito della seduta della COSFEL tenutasi il 15.10.2025, la quale con Decisione n. 214 ha approvato la Delibera di Giunta Comunale n. 165 del 27.06.2025, autorizzando le assunzioni, incluso il funzionario tecnico (ex categoria D), da conferire con contratto a tempo determinato sino alla conclusione del mandato elettivo del Sindaco, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. 267/2000;

In esecuzione della propria determinazione n. 1048 Registro Generale del 16.12.2025

Visto il vigente C.C.N.L. del Personale comparto Funzioni Locali;

Visto l'art. 110, comma 1 del Decreto Legislativo 267/2000 e ss.mm.ii.

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

RENDE NOTO

che il Comune di Galati Mamertino intende avviare, ai sensi dell'Art. 110 comma 1 del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i., una procedura comparativa curriculare per il conferimento dell'incarico di n. 1 unità appartenente all'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione da destinare al Settore Tecnico e Gestione Territorio mediante acquisizione dei curricula di candidati in possesso dei requisiti previsti nel presente avviso.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla presente procedura.

Art.1 Durata dell'incarico e Trattamento Economico

L'incarico ha la durata, dalla data di stipula del contratto fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco, salvo cessazione anticipata o dimissioni, fermo restando che l'Amministrazione Comunale può revocare l'avviso, qualora ne ricorrano i presupposti ad esclusiva discrezione dell'Ente.

Il contratto è risolto di diritto nel caso di annullamento del provvedimento di incarico che ne

costituisce il presupposto, senza che l'incaricato possa pretendere alcun risarcimento. Il trattamento economico è stabilito in misura pari a quello previsto per i dipendenti inquadrati nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del vigente CCNL del comparto Funzioni Locali, oltre alla retribuzione di posizione e di risultato, nei limiti delle norme contrattuali vigenti e secondo i criteri di pesatura vigenti nell'Ente, oltre la tredicesima mensilità, ad eventuali assegni per il nucleo familiare ed altri compensi e/o indennità previsti dal C.C.N.L. Il rapporto di lavoro è disciplinato dalle disposizioni generali in materia di pubblico impiego ivi comprese le norme previste per gli impiegati civili dello stato per quanto riguarda la responsabilità civile, amministrativa e disciplinare, penale e contabile dei vigenti CCNL, dalle norme statutarie e regolamentari interne, nonché dalle disposizioni dettate dal PTPCT e dal Codice di comportamento del Comune. Ad esso si applicano, per tutta la durata dell'incarico, le disposizioni in materia di responsabilità e di incompatibilità previste per i responsabili con rapporto di lavoro a tempo determinato;

Art. 2 Requisiti d'accesso

In relazione alla specificità dell'incarico, a tale procedura possono partecipare tutti i professionisti che, alla scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI

- Cittadinanza Italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- Idoneità fisica all'impiego per il posto al quale si riferisce il presente avviso. (L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il candidato prescelto, in base alla vigente normativa);
- Non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- Non essere stato licenziato da un precedente pubblico impiego, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- Non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, comma 10 lett. d) del D.P.R. 10 gennaio 1957 n.3;
- Non trovarsi in nessuna delle ipotesi di inconferibilità dell'incarico ai sensi degli artt. 2 e 4 del D.lgs.
- n. 39/2013;
- Non avere riportato condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con Pubbliche Amministrazioni;
- Non essere inadempiente rispetto agli obblighi militari (per i concorrenti di sesso maschile)
- Non trovarsi in relazione alle funzioni proprie dell'incarico e dell'Ente conferente l'incarico in una situazione di conflitto di interessi, anche potenziale.

REQUISITI SPECIFICI

- Titolo di studio: Laurea in ingegneria o in architettura (vecchio ordinamento o specialistica o magistrale);
- Essere iscritto all'albo professionale degli Architetti o degli Ingegneri;
- Abilitazione professionale;
- Buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché di software gestionali in materia tecnica.
- Conoscenza della lingua inglese;
- Per i cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea è richiesta la conoscenza approfondita della lingua italiana, scritta e orale, nonché la conoscenza della normativa vigente, con particolare riferimento agli aspetti giuridici, amministrativi e procedurali applicabili al personale tecnico, al fine di garantire la corretta gestione degli incarichi e il rispetto delle disposizioni di legge;

I suddetti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato nel presente avviso per la presentazione della domanda;

I suddetti requisiti dovranno essere documentati da curriculum. In esso il candidato potrà indicare anche ogni riferimento che, nel proprio interesse, ritenga di dover presentare per la valutazione della

specifica professionalità. Il Curriculum, da compilare sul portale InPA, dovrà evidenziare, in particolare, l'esperienza professionale maturata nello svolgimento delle attività oggetto dell'incarico e, in ogni caso, contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale, di studio e di lavoro, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni e le pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare, nel proprio interesse, per la valutazione della sua attività.

La posizione da ricoprire:

- si configura quale incarico con assegnazione di responsabilità apicale del complessivo Settore Tecnico e Gestione del Territorio del Comune di Galati Mamertino, che si articola principalmente in: Edilizia Privata, Edilizia Pubblica, Urbanistica, Programmazione LL.PP., PNRR, Transizione digitale, Manutenzioni, Espropri e Protezione Civile;
- richiede preparazione universitaria (titolo di laurea in architettura o ingegneria), conoscenze e competenze professionali maturate in ambiti attinenti ai servizi sopra indicati, presso enti pubblici e/o soggetti privati;
- richiede capacità gestionale e di coordinamento delle attività dell'Ente per gli ambiti di competenza;
- comporta relazioni dirette con gli amministratori comunali, con altre amministrazioni pubbliche, con professionisti e soggetti privati;
- prevede la gestione del personale assegnato all'Area, quindi attitudine alla motivazione e alla gestione delle risorse umane, oltre che conoscenze generali sul rapporto di lavoro nelle pubbliche amministrazioni;
- comporta flessibilità e disponibilità nell'espletare delle funzioni anche al di fuori del normale orario di lavoro, prevedendo la partecipazione ad incontri interni e sedute degli organi collegiali;
- richiede disponibilità a prendere tempestivamente servizio presso il Comune alla conclusione della procedura.

Art. 3 incompatibilità

Oltre ai casi di incompatibilità previsti da specifiche disposizioni di legge, non possono essere conferiti gli incarichi di cui al presente bando:

a) ai coniugi, conviventi, parenti od affini fino al quarto grado del Sindaco, degli Assessori e dei Consiglieri Comunali;
b) ai rappresentanti del Comune presso Enti, Aziende ed Istituzioni dipendenti o comunque sottoposti al controllo o alla vigilanza del Comune;
c) ai soci di Società (anche di fatto), aventi per legge o per contratto societario la legale rappresentanza delle stesse od il controllo delle società medesime mediante la detenzione di quote rilevanti del capitale, nonché i direttori tecnici delle società in parola, alle quali il Comune abbia affidato appalti di lavori, forniture o servizi o incarichi di natura diversa, che siano in corso di esecuzione al momento dell'affidamento dell'incarico.

Art. 4 – Presentazione della domanda – termini e modalità

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice e debitamente firmata, come da fac-simile, unitamente al proprio curriculum, dovrà essere presentata esclusivamente (a pena di esclusione) accedendo al Portale Unico del reclutamento, di seguito Portale, disponibile all'indirizzo www.inPA.gov.it, sviluppato dal dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri che ne cura la gestione. Tramite il portale l'Amministrazione riceverà e monitorerà le candidature relative al presente Avviso, acquisirà i curricula vitae, pubblicherà gli atti relativi alla presente procedura, effettuerà ogni comunicazione afferente la stessa ai partecipanti. La pubblicazione del presente Avviso sul portale esonera l'Amministrazione dall'obbligo di pubblicare lo stesso sulla Gazzetta Ufficiale.

Le domande di partecipazione, secondo l'allegato fac-simile, dovranno pervenire entro 10 giorni dal giorno della pubblicazione del presente Avviso sul Portale InPA. L'Avviso sarà pubblicato anche sulla Home Page e in Amministrazione Trasparente del sito istituzionale del Comune di Galati Mamertino.

Per tutto quanto non presente nel presente Avviso si rinvia a quanto previsto dall'art. 2 della Circolare 1/2022 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica , che per estratto di seguito si riporta: " Occorre da ultimo precisare che, all'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 2000, indicando un indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura cui intende partecipare, ivi inclusa quella relativa all'eventuale assunzione in servizio, unitamente a un recapito telefonico. La registrazione al Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del decreto legislativo n. 82 del 200. L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al regolamento (UE)n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27aprile 2016 e del decreto legislativo n. 196 del 2003. Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti per la registrazione nel Portale o richieste dai bandi di concorso".

Art. 5 Cause di esclusione

Costituiscono cause di esclusione dalla procedura non sanabili:

- mancato inoltro della candidatura, entro il termine di scadenza e con le modalità diverse da quelle disciplinate dall'art. 3 del presente avviso;
- mancanza dei requisiti di ammissione, alla data di scadenza del concorso, di cui all'art. 2 del presente avviso.
- la mancata presentazione del curriculum vitae datato e sottoscritto dal candidato.

Art. 6 Criteri e modalità di selezione

Successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande, un'apposita Commissione formata da almeno tre componenti, nominata con determinazione sindacale, esaminerà le domande pervenute.

L'attività istruttoria della Commissione è preordinata all'accertamento della professionalità acquisita dai candidati, mediante valutazione dei titoli e delle esperienze curriculari rispetto allo svolgimento delle funzioni corrispondenti a quelle previste dall'incarico di cui trattasi.

Il Sindaco procederà, tra gli aspiranti in possesso dei requisiti richiesti, *intuitu personae*, all'individuazione del candidato da assumere procedendo, con proprio provvedimento, alla nomina. Rientra nella discrezionalità del Sindaco effettuare, con i candidati o alcuni di essi, ritenuti potenzialmente idonei ad assumere l'incarico, un colloquio di approfondimento. Rientra, altresì, nella facoltà del Sindaco la determinazione motivata di non procedere alla nomina.

Il presente avviso ha scopo conoscitivo e preliminare, non determina alcun diritto all'attribuzione del posto, né deve necessariamente concludersi con la stipula del contratto a tempo determinato, rientrando nella discrezionalità del Sindaco valutare la sussistenza di elementi sufficienti che soddisfino le esigenze di professionalità richieste; qualora si ritenga di non rinvenire professionalità adeguate, non si provvederà ad alcun conferimento d'incarico.

La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità e non costituisce in nessun caso graduatoria di merito.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun reclutamento o di prorogare la data di validità del presente avviso, dandone comunicazione ai candidati che abbiano fatto pervenire la manifestazione di interesse.

Art. 7 Nomina in servizio e cessazione

Il candidato individuato, qualora l'Amministrazione intenda procedere all'assunzione, sarà invitato, contestualmente alla comunicazione dell'assunzione a tempo determinato, a far pervenire, nel termine appositamente stabilito, le dichiarazioni e i documenti richiesti per la stipula del contratto individuale di lavoro.
È facoltà del Sindaco revocare l'incarico in caso di sussistenza di precise ragioni di interesse pubblico, nonché in caso di inadempimento da parte dell'incaricato ai compiti e ai doveri d'ufficio e in caso di mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati e in caso di mancato rispetto del codice comportamento. La revoca comporta l'automatica risoluzione del rapporto di lavoro. In tal caso, il Sindaco ne darà comunicazione scritta all'incaricato, indicandone i motivi e l'incaricato non potrà pretendere alcun tipo di risarcimento.
Il funzionario incaricato è tenuto a fornire una prestazione lavorativa con vincolo di esclusività e con orario di lavoro settimanalmente a tempo pieno (36 ore), giornalmente distribuito secondo le esigenze connesse all'incarico ricoperto, dovendo inoltre garantire, comunque, la presenza sul lavoro oltre il normale orario di servizi. In corso di contratto, al funzionario possono essere attribuiti diversi o ulteriori incarichi, purché compatibili per omogeneità di contenuti con quello originario, ferma restando la sussistenza in capo al funzionario della specifica professionalità ed esperienza richiesta per il nuovo incarico.
Si applica l'art.110 comma 4 del D.lgs. 267/2000 e l'art. 8, comma 2, D.L. 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla L. 21 aprile 2023, n. 41

L'assunzione di cui trattasi rimane comunque subordinata alla normativa vigente al momento dell'assunzione stessa, alle circolari interpretative, alle disposizioni e ai pareri che dovessero essere emanati da parte degli organi competenti in materia, nel caso dovessero disporre l'impossibilità da parte dell'ente di procedere all'instaurazione del rapporto individuale di lavoro.
Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge e i vigenti contratti collettivi nazionali del comparto e secondo quanto indicato dal Regolamento degli uffici e servizi vigente nell'Ente.
Nel caso in cui il candidato non risulti in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione, non sarà instaurato alcun rapporto di lavoro e qualora fosse stato instaurato, il rapporto sarà risolto con effetto immediato.
Il/la candidato/a prescelto/a dovrà assumere servizio entro il termine comunicato. In difetto sarà dichiarato decaduto/a.
Con la stipula del contratto il soggetto selezionato si impegna:

- al rispetto del codice di comportamento integrativo dell'ente approvato con delibera di Giunta Comunale, del codice di comportamento nazionale di cui al DPR n. 62/2013 e delle previsioni del piano della prevenzione della corruzione e della trasparenza approvato annualmente dall'Ente;
- a non assumere qualsiasi altro impiego o incarico, nonché di esercitare attività professionale, commerciale e industriale, se non nei casi previsti dalla legge e previa autorizzazione, nel rispetto della procedura di rilascio dell'autorizzazione disciplinata dall'apposito regolamento adottato dall'ente;
- a non prestare attività lavorativa (a titolo di lavoro subordinato o di lavoro autonomo) per i tre anni successivi alla cessazione del rapporto, qualunque sia la causa di cessazione (e quindi anche in caso di collocamento in quiescenza), nei confronti dei destinatari di provvedimenti adottati o

di contratti conclusi con l'apporto decisionale del dipendente neo assunto.

Art. 8 Norme di rinvio e finali

La partecipazione al presente avviso non costituisce in alcun caso diritto all'attribuzione dell'incarico, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso all'incarico di che trattasi mediante la citata procedura ex art.110 comma1 del D.lgs. 267/2000 e s.m.i.
La partecipazione comporta l'implicita e incondizionata accettazione di quanto stabilito nel presente avviso.
Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso, deve farsi riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia. L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso, qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopraggiunti vincoli legislativi e/o finanziari, o di diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto.
Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare il Responsabile del Procedimento sig. Calogero Frisenda, nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00 - tel.0941434956 oppure tramite e-mail al seguente indirizzo: info@comune.galatimamertino.me.it
Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio on line, sul sito istituzionale dell'ente www.comune.galatimamertino.me.it e in Amministrazione Trasparente nella sezione bandi di concorso oltre che sul Portale su InPA.
Dell'esito della procedura comparativa si darà medesima pubblicità.

Art. 12 – Informativa per la tutela della riservatezza dei dati personali

Il Titolare del trattamento, Comune di Galati Mamertino informa che i dati raccolti saranno trattati per la gestione della procedura selettiva, per l'eventuale conferimento dell'incarico o assunzione, per la gestione delle graduatorie se previste e che saranno conservati ai sensi della normativa vigente. Saranno trattati dati personali e di particolari categorie come indicati agli articoli 4, 9 e 10 del GDPR (Reg. UE 2016/679), da parte di componenti della Commissione, personale incaricato preposto alle procedure selettive e alla formalizzazione delle assunzioni o al conferimento di incarichi e, riservandosi l'Amministrazione di demandare a strutture esterne la verifica di tutti gli elementi oggetto di autocertificazione indicati nel bando quali requisiti di partecipazione, anche da Responsabili Esterni espressamente incaricati e nominati per l'esecuzione di attività di verifica dei requisiti speciali di ammissione e partecipazione al concorso, le cui ragioni sociali sono comunicate agli interessati su richiesta presentata in forma libera. Il Titolare del trattamento dichiara che i dati non saranno comunicati a soggetti esterni alla procedura e garantisce l'adozione di misure di sicurezza idonee a mantenerne la riservatezza e l'integrità. Il conferimento dei dati e il loro trattamento sono operazioni obbligatorie per il conseguimento delle finalità sopra indicate. Ogni interessato può esercitare i diritti di cui all'art. 15 GDPR e, ove applicabili, i diritti di cui agli articoli da 16 a 21 GDPR, contattando in forma libera il Titolare del Trattamento.

Il Responsabile del Settore Amministrativo
e Affari Generali
Calogero Frisenda

Calogero Frisenda
16.12.2025 18:23:05
GMT+01:00