



COMUNE DI GALATI MAMERTINO

CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

Via Roma n°90 – c.a.p. 98070

ALLEGATO A

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L' AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO INTEGRATIVO “SPAZIO GIOCO” – AZIONE DI RAFFORZAMENTO TERRITORIALE

ENTE APPALPANTE: Comune di Galati Mamertino (Me), (facente parte del Distretto Socio Sanitario 31 Comune capofila Sant'Agata Militello) – tel. 0941434926 –
pec: info@pec.comune.galatimamertino.me.it – mail: info@comune.galatimamertino.me.it

Art.1

DISPOSIZIONI GENERALI

Le condizioni e modalità di esecuzione delle prestazioni contrattuali sono quelle indicate nel presente Capitolato Speciale e nell'offerta presentata in sede di gara.

Le Condizioni Generali di Contratto che regolano le forniture nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione relative alla prestazione di servizi oggetto del presente contratto di fornitura che verrà concluso in caso di accettazione dell'offerta del Fornitore sono integrate e/o modificate dalle clausole che seguono.

Art. 2

OGGETTO DELL' APPALTO

Il presente capitolato, nell'ambito dei principi dell'ordinamento e nel rispetto della normativa di settore, disciplina le modalità di affidamento e di svolgimento delle attività del servizio integrativo “**SPAZIO GIOCO**” da 18 mesi a 3 anni da attivare nel Comune di Galati Mamertino, facente parte del Distretto Socio-Sanitario n. 31- Comune capofila Sant'Agata Militello.

Le somme attualmente a disposizione per l' affidamento del servizio integrativo “Spazio Gioco” – Azione Di Rafforzamento Territoriale. sono pari ad € **21.351,96** (escluso iva).

Il soggetto aggiudicatario potrà essere chiamato ad espletare il servizio aggiudicato anche mediante una diversa articolazione del servizio nel caso in cui il Ministero dell' Interno comunichi attraverso il distretto socio Sanitario n. 31 l' attribuzione di ulteriori somme.

Art. 3

PRINCIPI E FINALITA'

Il Servizio integrativo “**SPAZIO GIOCO**” si propone di rispondere ai bisogni educativi dei bambini da 18 mesi a 3 anni di età ed alle esigenze di una collettività sociale in continua evoluzione.

Il suddetto servizio offre al bambino:

- la possibilità di condividere spazi e giochi con altri bambini;
- l' opportunità di socializzare e di misurarsi con le regole della convivenza;
- molteplici stimoli per la fantasia e la creatività;
- strumenti per l' acquisizione di elementi cognitivi e psicomotori;
- opportunità di acquisire ragionevoli gradi di autonomia.

Agli adulti consente di conciliare i tempi di vita-lavoro delle famiglie; avere un punto di riferimento qualificato sul territorio al quale rivolgersi per il confronto ed il sostegno genitoriale e le esigenze educative.

Nel suo funzionamento, il servizio integrativo “**SPAZIO GIOCO**” promuove raccordi con le altre istituzioni educative e scolastiche presenti nel Comune con i servizi sociali e sanitari, nonché con le altre istituzioni e agenzie le cui attività toccano la realtà della prima infanzia.

Art. 4

DESTINATARI DEL SERVIZIO

Sono destinatari del servizio i bambini di età compresa tra i 18 mesi ed i 3 anni, residenti nel Comune di Galati Mamertino, organizzati secondo gruppi omogenei per età e adottando la metodologia del piccolo gruppo. Il servizio è rivolto ad una utenza di n. **10** bambini. Le prestazioni da erogare, flessibili sulla base delle esigenze dell'utenza, sono le seguenti:

- Attività educative;
- Attività di socializzazione.

Art. 5

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio si realizzerà presso la sede della Scuola Media di Galati Mamertino di Località Contura, si articolerà su 5 giorni la settimana (dal lunedì al venerdì) e per 4 ore circa al giorno, presumibilmente dal mese di Dicembre per un totale di mesi 5.

ART. 6

ORARIO DI SERVIZIO

Il Servizio dovrà essere assicurato nei giorni feriali, nella fascia oraria antimeridiana o pomeridiana e, comunque, nell'arco orario ricompreso fra le ore 8.00 e ore 19,00. In caso di festività infrasettimanale il servizio eventualmente non prestato va

recuperato nell'arco del mese o nel primo mese successivo. In entrambi i casi l'effettuazione delle prestazioni sarà concordata con l'ufficio servizi sociali del Comune, beneficiario del servizio. Le modalità di svolgimento delle ore saranno determinate dal responsabile del Servizio del Comune, beneficiario del servizio, in collaborazione con il Coordinatore dell'Ente affidatario.

ART. 7 PERSONALE

Tenuto conto degli obiettivi che il servizio persegue, degli utenti cui esso è diretto e dei bisogni reali di detta utenza, l'Ente affidatario dovrà impiegare, per la durata del servizio, i seguenti operatori per le ore come di seguito indicate:

Descrizione figure	N. Figure	N. ore complessive
Coordinatore Pedagogico	1	52
Educatore	1	519,96
Ausiliario	1	519,96

Il coordinatore svolgerà le funzioni di coordinamento delle attività e di raccordo con l'ufficio servizi sociali del Comune, beneficiario del servizio, con il quale attuare riunioni periodiche di programmazione e verifica.

L'Educatore dovrà essere munito di titolo specifico previsto dalla normativa regionale.

Le prestazioni da effettuarsi in ordine al presente capitolato non potranno in alcun caso costituire rapporto di lavoro subordinato nei confronti del Comune.

L'aggiudicatario dovrà garantire la copertura assicurativa e previdenziale del personale in dipendenza del servizio prestato, esonerando l'Ente da ogni responsabilità.

L'aggiudicatario prima dell'inizio delle attività progettuali dovrà fornire all'Ufficio di Servizi Sociali del Comune l'elenco del personale da impiegare con i titoli di studio e di servizio di ogni singolo operatore conformi alla normativa regionale.

L'aggiudicatario dovrà comunicare ogni sostituzione del personale dovuta sia ad assenza che ad inidoneità allo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente capitolato.

Tutto il personale utilizzato dovrà essere dotato di apposito tesserino di riconoscimento recante:

- Denominazione della ditta
- Nome e cognome
- Qualifica.

Il tesserino dovrà essere portato in modo visibile durante l'orario di servizio.

Le dotazioni di personale previste potranno essere ridotte qualora non si raggiungesse il numero di utenti necessari per attivare completamente i servizi.

ART. 8 MANSIONI

Le figure impegnate per il servizio devono attenersi alle specifiche mansioni che qui di seguito si riportano:

Coordinatore Pedagogico:

Supporta il personale dei servizi nella progettazione e nella realizzazione degli interventi educativi;

Promuove il confronto con le famiglie;

Predisporre i piani di formazione per operatori dei servizi;

Predisporre percorsi informativi e/o formativi per famiglie e utenti;

Analizza e verifica la qualità dei servizi e la soddisfazione dell'utenza;

Educatore:

Organizzazione ed attuazione delle attività ludico/educative;

Scambio di consegne ed informazioni con il personale del Comune;

Organizzazione della merenda;

Cura del momento dell'uscita, con il necessario scambio di informazioni con la famiglia sull'attività complessiva giornaliera;

Cura e sistemazione dei materiali e degli ambienti secondo il progetto di organizzazione degli spazi concordato con il coordinatore referente del Comune;

Attività di documentazione per i genitori ed i bambini.

Ausiliario:

Preparazione di eventuale merenda;

Supporto alle attività educative e ai momenti di routine;

Riordino, pulizia e sanificazione dei locali interni ed esterni, secondo il piano organizzativo.

Aspetti metodologici

Le formule organizzative, le strategie e le proposte educative adottate dovranno tenere conto dei seguenti principi:

- Rispetto dei ritmi e dei bisogni individuali dei bambini;
- Attenzione ai bisogni di sicurezza e di autonomia relativi alle diverse fasce d'età;
- Riconoscimento della fondamentale importanza dell'instaurarsi dei rapporti di fiducia e collaborazione con le famiglie;
- Stabilità degli educatori per garantire una continuità di relazione con gli utenti e con i bambini ad essi affidati.

ART. 9 COSTI

Il costo del servizio, per la durata dello stesso, viene determinato in complessivi € **21.351,96** (al netto dell'iva).

ART. 10 IMPORTO A BASE D'ASTA/ONERI DI GESTIONE

Codice Fiscale e Partita IVA 00425030830 - tel 0941 - 434926 - Fax 436185 -

web site: www.comune.galatimamertino.me.it - e.mail: info@comune.galatimamertino.me.it

L'importo a base d'asta relativo agli oneri di gestione per l'intero servizio ammonta ad € 1.016,76 IVA esclusa.

VOCI DI SPESA	Paga oraria	Ore previste	Costo totale
Coordinatore	21,59	52	€ 1.122,68
Educatore Professionale	20,22	519,96	€ 10.513,59
ausiliario	16,73	519,96	€ 8.698,93
COSTO PERSONALE (incomprimibile)			€ 20.335,20
spese generali di gestione	5%		€ 1.016,76
Totale al netto di Iva			€ 21.351,96
Iva al 5%	5%		€ 1.077,76
TOTALE complessivo			€ 22.429,72

La stazione appaltante ha stimato che i costi per la eliminazione dei rischi derivanti da interferenze ammontano a zero. All'impresa aggiudicataria, quindi, mensilmente verrà corrisposto, quanto dovuto in base alle effettive ore svolte da ciascun operatore, tenuto conto di quanto prima specificato, più l'importo delle spese di gestione, che sarà pagato al netto della percentuale di ribasso offerto in sede di gara. Su detto importo complessivo sarà corrisposta l'Iva ai sensi di legge.

Qualora mutamenti del servizio lo rendessero necessario, d'intesa con l'impresa aggiudicataria, si potrà procedere ad una modifica quantitativa/qualitativa delle prestazioni/ figure professionali convenute. Ove ciò comporti una minore o maggiore presenza ed impiego di operatori si procederà ad una parallela ridefinizione dei corrispettivi. Inoltre, qualora il numero presuntivo degli utenti dovesse diminuire o aumentare, contestualmente si procederà ad una diminuzione o ad un aumento del personale, previo reperimento delle necessarie risorse finanziarie in caso di aumento delle prestazioni. Le ore eventualmente ridotte in un mese potranno essere richieste e prestate nei mesi successivi.

Il Comune, a tal fine, si riserva di effettuare i dovuti controlli sul rispetto di quanto predetto e nel caso in cui si dovessero rilevare scostamenti si riserva di effettuare azione di recupero delle somme indebitamente percepite.

ART. 11

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà aggiudicata, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell' art. 95 del d. lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., secondo gli elementi di valutazione, per un punteggio massimo di 100, in conformità ai parametri di seguito indicati:

- A) offerta economica.....punteggio massimo 30;
- B) offerta tecnica.....punteggio massimo 70;

L'offerta tecnica è costituita da un progetto gestionale ed educativo che deve illustrare le modalità con le quali il soggetto partecipante intende espletare i servizi oggetto dell'appalto e dell'offerta tecnica presentata. Il progetto non dovrà superare massimo indicativo di cinque pagine. La proposta dovrà essere sintetica, chiara, precisa e completa in modo da consentire alla Commissione di attribuire i punteggi, secondo i criteri di seguito specificati.

A) PARAMETRI OFFERTA ECONOMICA	Punteggio, fino ad un massimo di punti 30
1. Il punteggio sarà attribuito nella misura di punti 3 per ogni punto di percentuale di ribasso praticato sugli oneri di gestione, ammontanti ad € 1.016,76	
B) PARAMETRI OFFERTA TECNICA	Punteggio, fino a un massimo..70
1. Qualità, organicità e coerenza del progetto gestionale e educativo (organizzazione del servizio educativo, impianto organizzativo della giornata educativa, strumenti e modalità di monitoraggio della qualità e soddisfazione dell'utenza (sommministrazione questionari satisfaction, azioni di coinvolgimento dei genitori, incontri con le famiglie, colloqui personalizzati ecc.)	Fino ad un massimo di punti 20
2. Implementazione ore di servizio – punti 5 per ogni 30 minuti di servizio extra (ore aggiuntive attività, coordinamento, ecc.)	Fino ad un massimo di punti 10
3. Utilizzo ulteriori figure professionali pertinenti il servizio (psicologo, assistente sociale, ecc.)	Fino ad un massimo di punti 15
4. fornitura di giochi ed arredi	Fino ad un massimo di punti 15
5. numero Iniziative integrative mediante attività ludiche ricreative, attività di socializzazione	Fino ad un massimo di punti 10

Art. 12

DURATA DELL' APPALTO

L'appalto avrà la durata a decorrere dalla stipula della convenzione e/o dal verbale di consegna, indicativamente dal mese di Novembre 2022. Il servizio avrà una durata di circa mesi 5, così come definito dal cronoprogramma approvato dal Ministero che

prevede l'attivazione per circa 4 ore al giorno e per circa 5 gg. la settimana. La durata generale e quella oraria giornaliera potrà subire rimodulazioni a seguito di estensione del servizio, qualora siano ufficialmente autorizzate e trasferite ulteriore somme da parte del Ministero dell' Interno e del Distretto Socio Sanitario n. 31.

Con l'impresa aggiudicataria sarà stipulata apposita convenzione-contratto. Detta convenzione avrà una durata relativa al periodo di svolgimento del servizio presuntivamente di circa **mesi cinque**, decorrente dalla data di stipula della convenzione e comunque sino al completamento del servizio che è subordinato all'accreditamento dei fondi da parte del Ministero dell'Interno tramite il Distretto Socio Sanitario 31 e/o mediante anticipazione da parte del Comune. Il contratto, in ogni caso, cesserà automaticamente al raggiungimento del tempo massimo espresso in ore sulla base del quale è stato stimato il valore complessivo dell'appalto. Parimenti se alla scadenza del contratto le ore non risultano prestate, l'impresa aggiudicataria è tenuto a proseguire il servizio, fino al completamento delle ore appaltate.

Il servizio, per comprovate motivazioni può essere sospeso, interrotto o modificato nelle unità da impiegare in qualsiasi momento, ad insindacabile giudizio del Responsabile Unico del Procedimento del progetto del Comune, senza che l'impresa aggiudicataria possa pretendere compenso o indennità alcuna, salve le disposizioni che vorrà impartire il competente Ministero. E' escluso il rinnovo tacito.

Eventuali ritardi nell'inizio delle attività, conseguenti alle necessarie procedure amministrative, non potranno, ad alcun titolo, essere fatti valere dall'organismo aggiudicatario.

ART. 13

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla gara è riservata ai soggetti in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, professionale, economico-finanziario e tecnico indicati nel bando di abilitazione MePa e nel capitolato speciale d'appalto, qui di seguito riportati:

La partecipazione alla gara è riservata ai soggetti in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, professionale, economico-finanziario e tecnico-organizzativa indicati nel bando di abilitazione MePa e di quelli specificati nella lettera di invito e nel presente capitolato speciale d'appalto:

a) Requisiti di idoneità professionale:

a 1) Iscrizione alla Camera di Commercio Industria, Artigianato ed Agricoltura (C.C.I.A.A.) della provincia in cui la Ditta ha sede, ovvero in analogo registro dello stato di appartenenza, per le attività oggetto dell'appalto. Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. con le relative motivazioni e copia dell'atto costitutivo e dello statuto in copia conforme all'originale dai quali si possano evincere inequivocabilmente che il servizio oggetto del presente appalto rientra nelle finalità del soggetto concorrente ed i titolari di cariche e/o qualifiche del medesimo.

a 2) Iscrizione all'Albo Regionale di cui all'art. 26 della Lr. 22/86, per la sezione minori o in albo analogo se concorrente residente in altra regione, purchè in possesso dei medesimi requisiti richiesti dalla legge regionale.

b) Requisiti generali

Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

d) Requisiti tecnici

d1) Esecuzione negli ultimi tre anni - antecedenti alla data di invio dell'invito- di servizi per minori o analoghi a quelli oggetto della presente procedura (quali asili nido e micro nido a titolarità pubblica o privata, sezioni primavera, servizi integrativi per la prima infanzia), per un importo non inferiore a € 21.351,96 Iva esclusa.

Deve essere indicato il committente, l'oggetto del servizio, il periodo di effettuazione dei servizi medesimi e l'importo del corrispettivo netto e, nel caso i servizi siano stati svolti nell'ambito di un raggruppamento di soggetti, la quota riferita al soggetto concorrente.

Nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 letto b) e c) del D.Lgs. 50/2016 (consorzi di cooperative e consorzi stabili), i requisiti devono essere posseduti dai consorziati esecutori nel loro complesso.

AVVALIMENTO. In attuazione del disposto dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016, il concorrente singolo o consorziato o raggruppato può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

Ai fini di quanto sopra, dovrà essere fornita - a pena di esclusione - in sede di domanda di partecipazione, tutta la documentazione prevista al comma 1 del suddetto art. 89 del Codice.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito - a pena di esclusione - che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Art. 14

GESTIONE

Le attività inerenti il servizio oggetto dell'appalto, dovranno essere realizzate dal soggetto aggiudicatario con il proprio personale che, fermo restando l'obbligo di collaborazione con il Comune, opererà senza vincoli di subordinazione nei confronti dello stesso e risponderà del proprio operato al responsabile dell'aggiudicatario.

Il servizio è dotato, a cura dell' Amministrazione Comunale, di arredi e attrezzature e materiale di gioco. Il materiale di consumo occorrente per il corretto svolgimento della gestione dei servizi e per particolari momenti di eventuali animazioni e feste etc. è fornito dall'aggiudicatario, intendendosi compreso negli oneri di gestione, mentre a carico dell'Amministrazione Comunale è la manutenzione dei locali e il pagamento delle utenze.

E' comunque facoltà del soggetto gestore, per tutti i servizi oggetto dell'appalto, utilizzare, per particolari attività da svolgere, proprie attrezzature. In tal caso tutto il materiale impiegato dovrà corrispondere alle caratteristiche di massima sicurezza previste dalla normativa vigente.

Restano a carico dell'appaltatore tutti gli eventuali danni che dovessero verificarsi per negligenza e/o uso improprio delle attrezzature da parte del personale addetto al servizio.

Art. 15

COMPITI DELL' AGGIUDICATARIO

1. Il soggetto appaltatore dovrà garantire lo svolgimento delle attività oggetto dell'appalto, la qualità dell'intervento ed il coordinamento organizzativo. Più precisamente dovrà curare i seguenti aspetti prioritari:

- Organizzazione delle attività e programmazione settimanale delle stesse, garantendo la qualità delle attività educative proposte e il positivo inserimento di tutti i bambini;
- Continuità degli educatori e degli esecutori assegnati ai gruppi nel rapporto con i bambini e con le famiglie;
- Regolarità nelle sostituzioni di educatori ed esecutori curando anche l' informazione/formazione del personale neo-inserito in merito a compiti e modalità di espletamento del servizio;
- Raccordo costante con la struttura di Coordinamento dell' Amministrazione Comunale;
- Formazione del personale.

2. Per quanto riguarda il servizio di pulizia, l'aggiudicatario dovrà garantire:

- La pulizia e la sanificazione quotidiana di tutti i locali interni alla struttura, dei mobili, suppellettili ed attrezzature, dell'area scoperta di pertinenza dell'immobile, del materiale pedagogico, che devono essere svolte nel rispetto della normativa vigente;
- La perfetta pulizia dei servizi igienici e dei pavimenti che dovranno essere mantenuti puliti durante tutto il servizio utilizzando idonee attrezzature;
- Che le pulizie quotidiane siano effettuate nei vari locali solo quando gli stessi sono stati lasciati liberi dagli utenti.

ART. 16

RAPPORTO TRA PERSONALE ED UTENTI

1. Il personale impiegato nel servizio è tenuto a mantenere un comportamento rispettoso della dignità e riservatezza dell'utente, della tutela del segreto professionale, nonché a rispettare quanto concordato con il coordinatore/referente comunale in merito al programma di lavoro e all'organizzazione del servizio e di rispettare il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Galati Mamertino.

2. L'aggiudicatario si impegna a richiamare, sanzionare e, se del caso, sostituire i dipendenti che non osservassero una condotta e professionalità corretta. Le segnalazioni opportunamente motivate e le richieste dell'Amministrazione appaltante in questo senso saranno impegnative per l'aggiudicatario.

3. È fatto divieto all'aggiudicatario ed a tutto il personale di ricevere qualsiasi tipo di compenso dagli utenti o loro famiglie per le prestazioni *svolte* nell'ambito del servizio convenzionato oggetto del presente capitolato.

4. L'aggiudicatario si impegna, se del caso, a sostituire definitivamente gli operatori che non osservino una condotta irreprensibile.

ART. 17

CONTRATTO E DIVIETO DI SUBAPPALTO

1. L'aggiudicazione avverrà in forza del documento prodotto automaticamente dalla piattaforma MEPA contenente i dati della RDO e dell'offerta selezionata e nel rispetto del presente capitolato. Il contratto verrà stipulato per scrittura privata soggetta a registrazione in caso d'uso.

2. Prima della stipula del contratto il concorrente aggiudicatario dovrà prestare la garanzia definitiva come stabilito dall'art. 18 del presente Capitolato.

3. Il Comune di Galati Mamertino, si riserva di effettuare i controlli e le verifiche nei confronti dell'aggiudicatario previste dalla normativa vigente.

4. La ditta aggiudicataria entro il tempo che verrà indicato dovrà sottoscrivere il contratto.

5. Nel caso in cui la ditta si rifiuti di addvenire alla stipulazione del contratto, verrà incamerata la cauzione versata.

6. Tutte le spese contrattuali inerenti e conseguenti il presente appalto, rimangono a carico dell'appaltatore.

7. Il contratto non può essere ceduto né totalmente né parzialmente a pena di nullità. Parimenti è vietata ogni forma di subappalto o cessione del servizio.

ART. 18

CAUZIONE

1. A garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni derivanti dall'affidamento del servizio, l'impresa che risulterà aggiudicataria dovrà prestare, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fidejussione con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3 del citato decreto, nella misura stabilita dall'art. 103. Alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7 per la garanzia provvisoria. La fidejussione bancaria o assicurativa dovrà essere autenticata.

ART. 19

MODALITÀ DI PAGAMENTO

1. Il corrispettivo sarà liquidato a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica - codice univoco 6JZK3B e previo accertamento della regolarità contributiva attraverso acquisizione d'ufficio del DURC, in osservanza alla legislazione vigente.

2. Nella fattura dovrà essere indicato il contratto e la descrizione dettagliata dell'oggetto dell'attività prestata, il CUP il CIG e l'IBAN;

3. Ai fini della liquidazione delle prestazioni oltre alla fattura dovrà essere presentata al Comune:

- relazione dettagliata sull'andamento del servizio, attestante le prestazioni erogate nel mese di riferimento, sottoscritta dall'educatore coordinatore e dal rappresentante legale dell'Ente appaltatore;
 - dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, sottoscritta dal legale rappresentante dell'Ente appaltatore, attestante l'elenco nominativo del personale utilizzato per l'esecuzione del progetto, con la relativa qualifica e tipologia del rapporto di lavoro, con la specificazione che ogni obbligo contributivo, previdenziale e assicurativo relativo a detti rapporti di lavoro è stato assolto.
 - fogli di presenza attestanti l'attività svolta dagli operatori.
4. In caso di accertata irregolarità contributiva o assicurativa, il Comune potrà sospendere o ritardare i pagamenti ed effettuare interventi sostitutivi a norma di legge, senza che l'affidatario possa opporre eccezioni o aver titolo a risarcimento di danno né ad alcuna altra pretesa.
5. Il pagamento è comunque subordinato alla stipulazione del contratto. In caso di fattura irregolare, il termine di pagamento verrà sospeso dalla data di contestazione del Comune.
6. Nel caso di contestazione da parte dell'Amministrazione appaltante per vizio o difformità del servizio rispetto al presente Capitolato, i termini di pagamento concordati resteranno sospesi (dalla data di spedizione della nota di contestazione) e riprenderanno a decorrere dalla definizione della pendenza. Parimenti i termini di pagamento restano sospesi per il tempo necessario all'acquisizione d'ufficio del DURC attestante la regolarità contributiva.
7. E' fatto divieto all'impresa aggiudicataria, anche in caso di ritardo nei pagamenti da parte dell'Amministrazione appaltante, di interrompere il servizio. L'impresa aggiudicataria per tale motivo non acquisisce il diritto a richiedere la risoluzione contrattuale.
8. L'avvenuto pagamento in ogni caso non equivale a riconoscimento di regolarità delle prestazioni, restando l'Amministrazione libera, entro la scadenza del contratto, di accertare eventuali inadempienze.
9. La liquidazione del saldo è subordinata alla attestazione di regolare esecuzione del progetto circa l'adempimento da parte dell'affidataria di tutti gli obblighi nascenti dall'appalto.
10. Il deposito cauzionale resterà vincolato sino alla verifica di cui sopra.

ART. 20

ADEGUAMENTO DEI PREZZI

1. Il prezzo offerto resterà fisso e invariato per tutta la durata del servizio.
2. In esso si intendono compresi e compensati tutti gli oneri di cui al presente capitolato, tutto incluso e nulla escluso, per l'esecuzione delle prestazioni del servizio in parola.
3. I prezzi praticati si intendono offerti dall'impresa in base a calcoli di propria convenienza, a tutto suo rischio, e sono, quindi, invariabili ed indipendenti da qualsiasi eventualità per tutto il periodo di durata dell'appalto.

ART. 21

OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELL' AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario, quale datore di lavoro è tenuto a garantire il pieno rispetto della vigente normativa in materia di prevenzione, protezione e sicurezza sul luogo di lavoro- D.Lgs. 81 del 9 aprile 2008 e successive modificazioni nonché normative collegate, prestando particolare attenzione alla specificità dei servizi oggetto dell'appalto e ad indicare il proprio Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.

L'aggiudicatario è tenuto a rispettare il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Galati Mamertino.

ART. 22

RESPONSABILITÀ E GARANZIE

1. Il soggetto aggiudicatario sarà responsabile della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale, nonché dei danni procurati agli utenti o a terzi in dipendenza del servizio prestato, esonerando il Comune da ogni responsabilità conseguente.
2. L'aggiudicatario dovrà contrarre adeguata polizza assicurativa per tutti i danni derivanti da comportamenti, anche omissivi, del proprio personale, garanzia R.C.O (Responsabilità Civile Operatori) per sinistro e per persona e R.C.T. (Responsabilità Civile verso Terzi) comprensiva dei danni alle cose causati dal personale nell'ambito dell'esecuzione del servizio con un massimale per ciascuna polizza e per ogni singolo sinistro non inferiore ad euro 300.000,00.
3. Le polizze sopra citate dovranno coprire l'intero periodo del servizio.

ART.23

CONTROLLI E PENALI

1. La stazione appaltante si riserva di fare eseguire tramite i propri Uffici controlli e verifiche sullo svolgimento del servizio. Le verifiche e le ispezioni sono effettuate in contraddittorio con il responsabile dell'appaltatore o suo delegato.
2. In caso di inosservanza delle norme del presente Capitolato ed inadempienza contrattuale, verranno applicate penali variabili, secondo l'importanza dell'irregolarità e del danno, da € 100,00 (cento) a € 1.000,00 (mille).
3. L'aggiudicatario si impegna, comunque, a rimborsare le spese sostenute dall'Amministrazione qualora, per qualunque causa non abbia potuto assicurare il servizio nei tempi e nei modi convenuti.
4. In generale qualsiasi inadempienza agli obblighi previsti contrattualmente da parte dell'aggiudicatario, verrà comunicata alla stessa per iscritto con invito a provvedere.
5. Ove però le irregolarità o manchevolezze si ripetessero, o fossero di tale gravità da richiedere sanzioni immediate, verranno comunicate a mezzo lettera raccomandata A/R le penalità che saranno applicate e le relative motivazioni.
6. Qualora si verificassero inadempienze che abbiano dato luogo alla sanzione massima di € 1.000,00 per più di tre volte nell'ambito di tre mesi, l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto ai sensi degli artt. 1453 e segg. del c.c.
7. La comminazione delle sanzioni pecuniarie non pregiudica la facoltà dell'Amministrazione di agire per il risarcimento del maggior danno.
8. Gli importi addebitati a titolo di penale o per il risarcimento di danni e spese saranno recuperati mediante ritenuta diretta sugli eventuali corrispettivi maturati ovvero sul deposito cauzionale.

ART. 24

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. Oltre ai casi previsti dalla legge, l'Amministrazione Comunale, nei casi previsti di seguito, ai sensi degli articoli 1453 e 1456 del Codice Civile, potrà procedere alla risoluzione del contratto senza che la Ditta possa pretendere risarcimenti o indennizzi di alcun genere:

- gravi e reiterate violazioni agli obblighi contrattuali non eliminate a seguito di diffida formale da parte dell'Amministrazione Comunale;
- gravi condotte del personale impiegato;
- applicazione di 3 successive penalità;
- arbitraria ed ingiustificata interruzione o sospensione dei servizi in oggetto di affidamento non dipendente da causa di forza maggiore;
- apertura di una procedura di fallimento a carico della Ditta Aggiudicataria;
- subappalto del servizio oggetto del presente contratto o cessione anche parziale dello stesso;
- mancato rispetto degli obblighi nascenti dagli impegni previsti dall'art. 3 della Legge 136 del 13.08.2010 e s.m.i.;
- rinvio a giudizio per favoreggiamento nell'ambito di procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata del legale rappresentante o di uno dei dirigenti dell'aggiudicatario;
- gravi e reiterate violazioni degli obblighi in materia di sicurezza e prevenzione, sia per quanto espressamente previste dal presente contratto che per quanto comunque previsto dalle norme vigenti in materia.
- inosservanza da parte del proprio personale degli obblighi di condotta.

2. La stazione appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 c.c. ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa con funzioni specifiche relative all'affidamento, alla stipula e all'esecuzione del contratto sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318, 319 bis c.p. ter c.p.319 quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322bis c.p., 346 bis c.p., 353 c.p., 353 bis c.p.

3. Si procederà altresì a risoluzione del contratto nel caso in cui emerga che la ditta aggiudicataria abbia concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, abbia attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

4. Nei casi previsti dal presente articolo, la ditta aggiudicataria incorre nella perdita della cauzione che resta incamerata dal Comune, salvo il risarcimento dei danni per l'eventuale affidamento ad altra ditta e per tutte le altre circostanze che possono verificarsi.

ART. 25

PROCEDURE DI AFFIDAMENTO IN CASO DI FALLIMENTO

1. In caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, sono interpellati progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento del servizio. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, escluso l'originario aggiudicatario.

2. L'affidamento avviene alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta dall'originario aggiudicatario.

ART. 26

TUTELA DEI DATI PERSONALI

1. L'impresa è tenuta all'osservanza della Legge 196/2003 e successive modifiche e integrazioni. Il responsabile amministrativo della ditta è incaricato del trattamento dei dati.

2. L'impresa deve impegnarsi a mantenere la riservatezza, nel rispetto delle disposizioni di legge, sui dati personali dell'utente messi a disposizione dell'Amministrazione ovvero raccolti direttamente, per la migliore organizzazione dei servizi, su autorizzazione dell'Ente, e secondo le modalità di legge. È fatto espresso divieto di utilizzare i dati al di là delle finalità e per i servizi oggetto del presente appalto.

3. Allo scadere del contratto la Ditta dovrà garantire la distruzione dei dati relativi agli utenti dei Servizi.

ART.27

TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

1. L'aggiudicatario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 e s.m.i. e dall'art. 2 della L.r. 15/2008, al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al presente appalto.

2. Se RTI, la mandataria dovrà a rispettare nei pagamenti effettuati verso le mandanti le clausole di tracciabilità (che dovranno essere inserite anche nel contratto di mandato).

ART.28

CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

1. Nel caso di controversie è competente il TAR di Catania per le controversie di natura amministrativa, mentre per le controversie di natura civile è competente il Tribunale di Patti.

ART.29

RINVIO

1. Per quanto non previsto nel presente capitolato si fa espresso riferimento alla documentazione di gara e alle norme legislative e regolamentari vigenti.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Calogero Emanuele

