

COMUNE
di GALATI MAMERTINO
PROVINCIA DI MESSINA



rip. 11/04/07 25/04/07.
27/04/07.

[Handwritten signature]

REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEI COMPENSI RELATIVI AL SERVIZIO NOTIFICHE

APPROVATO CON DELIBERA CONSILIARE N. 03
DEL 07.03.2007 E RIPUBBLICATO ALL'ALBO
PRETORIO PER QUINDICI GIORNI CONSECUTIVI
DAL 11.04.2007 AL 25.04.2007

COMUNE DI GALATI MAMERTINO

(Prov. di Messina)

REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEI COMPENSI RELATIVI AL SERVIZIO NOTIFICHE.

ARTICOLO 1

Servizio:

- 1) Il presente regolamento disciplina le modalità del servizio delle notifiche per conto di altri enti, con particolare riferimento all'amministrazione finanziaria.
- 2) Il servizio viene curato dall'ufficio dei messi comunali, che prevedono, sotto la propria responsabilità e nell'ambito dell'organizzazione del proprio tempo di lavoro, a garantire le notifiche richieste da terzi entro le scadenze, nel rispetto dei principi fissati dal regolamento.

ARTICOLO 2

Gestione del servizio:

- 1) I messi comunali nominati hanno competenza generale e devono provvedere alla notifica di tutti gli atti adottati dall'Ente dal quale dipendono, senza limiti territoriali per le notificazioni eseguite a mezzo del servizio postale di cui all'Art.149 c.p.c. e nel limite della circoscrizione territoriale dell'Ente per le notifiche da loro eseguite personalmente nei casi stabiliti dell'art.137 e seguenti del c.p.c.
- 2) La notifica degli atti dell'Amministrazione finanziaria indicati dall'art. 14 l della legge 20 novembre 1982, n.890 e successive modificazioni e integrazioni, può essere effettuata mediante il servizio postale, come previsto dal citato articolo 14 al comma 2.
- 3) Di norma, salvo che le amministrazioni terze non richiedono la notifica d'urgenza o gli atti da notificare pervengono entro tre giorni dalla scadenza, i messi provvedono alle notifiche entro tre giorni dalla scadenza, i messi provvedono alle notifiche entro cinque giorni dall'acquisizione degli atti al protocollo generale del Comune.

ARTICOLO 3

Rimborso:

- 1) Per ciascuna notifica al Comune che vi provvede spetta, per ogni singolo atto notificato, la somma di € 5,16, oltre alle spese di spedizione a mezzo posta Raccomandata con avviso di ricevimento secondo le tariffe vigenti nelle ipotesi previste dall'art.140 del Codice di Procedura civile.

- 2) La somma di cui al precedente articolo compensa le spese vive affrontate ed anticipate dall'Amministrazione Comunale per eventuali spese postali, materiale di cancelleria ecc nonché il costo orario per il servizio espletato dai messi.
- 3) Detta somma è aggiornata ogni tre anni dalla Giunta Comunale con propria deliberazione in relazione all'andamento dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati accertati dall'ISTAT.
- 4) Il rimborso di cui al presente articolo non è soggetto a imposta sul valore aggiunto.
- 5) L'Ufficio dei messi comunali provvede a trasmettere il presente regolamento e, successivamente, le deliberazioni di aggiornamento del rimborso, alle amministrazioni richiedenti le notifiche.

ARTICOLO 4

Modalità di pagamento:

- 1) Le amministrazioni richiedenti provvedono ai pagamenti previsti dal precedente articolo versando la somma dovuta presso la tesoreria Comunale C/C 11306982, utilizzando i bollettini postali trasmessi a cura dell'Ufficio messi.
- 2) L'accertamento delle entrate viene effettuato a cura dell'Ufficio Ragioneria, cui i messi Comunali trasmettono ogni semestre l'elenco delle notifiche effettuate per conto delle Amministrazioni richiedenti il servizio, con l'indicazione del corrispettivo previsto per ciascuna notifica effettuata.

ARTICOLO 5

Destinazione dei rimborsi:

- 1) I rimborsi di cui al presente regolamento sono acquisiti al bilancio comunale.
- 2) L'attività di notifica per conto di altre Amministrazioni è oggetto semestrale di compenso a titolo di rimborso spese a favore dell'Ufficio messi notificatori, così come nella misura attualmente prevista dal decreto sopra citato, con automatica applicazione di integrazione e/o modificazioni.
- 3) L'Amministrazione Comunale, verifica l'efficienza e l'efficacia dell'Ufficio messi e potrà erogare allo stesso ufficio un compenso incentivante per l'attività prestata mediante l'adozione annuale di apposito progetto finalizzato.